



Aika 24.01.2024, klo 18:04 - 21:32

Paikka Maunun koulu, opettajainhuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 3 Oikaisuvaatimus kotitalouden lehtorin virkavalintaan sekä vastine oikaisuvaatimukseen**
- § 4 Ruskon kunnan Vahdon kunnanosan aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen vaihtoehdot**
- § 5 Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta**
- § 6 Perusopetuksen päätelaitteiden sekä AV-laitteiden hankinta palvelumalliin perustuen**
- § 7 Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen käyttösuunnitelmat vuodelle 2024**
- § 8 Ruskon kunnan kaavailema opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan alaisia toimialoja koskeva organisaatiomuutos**
- § 9 Koulunkäynninohjaajan harkinnanvarainen työvapaa**
- § 10 Yläkoulun 9B luokan luokkaretki Puolaan toukokuussa 2024**
- § 11 Esiopetukseen ilmoittautuminen lukuvuodeksi 2024-2025**
- § 12 Peruskouluun ilmoittautuminen vuonna 2024**
- § 13 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Anna Huttunen
Pauli Korgan
Leena Morlin-Kokkola
Emilia Riihonen
Mikko Simola
Anu Tuominen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri
Erkki Korpela, Maunun koulun vararehtori, poistui 18:56
Kai Laitinen, Johtava rehtori

Poissa

Suvi Helenius
Hannu Koski, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Sami Niemi, varajäsen
Leena Purmonen-Merivirta, varajäsen
Hanna Suovanen, varajäsen
Kaisa Tuurala, varajäsen
Timo Vuorila, varajäsen
Laura Yli-Arvela

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela
Puheenjohtaja

Maarit Ketola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.01.2024

Pekka Pihlava
Pöytäkirjantarkastaja

Pauli Korgan
Pöytäkirjantarkastaja



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 30.1.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempanä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Pihlava ja Pauli Korgan.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 3

Oikaisuvaatimus kotitalouden lehtorin virkavalintaan sekä vastine oikaisuvaatimukseen

RUSDno-2024-40

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 KO_oikaisuvaatimus liitteineen.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Vhalt päätös 5.12.2023.pdf

3 Haastattelukysymykset KO virka.pdf

4 KOhakijavertailu ilman nimiä.pdf

5 KOhakijavertailu excel.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Ruskon kuntaan on saapunut 19.12.2023 opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus.

Päätös, johon haetaan oikaisua koskee johtavan rehtorin tekemää viranhaltijapäätöstä Maunun koulun kotitalouden lehtorin virkavalinnasta.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että viranhaltijapäätöksen tekijänä on Maunun koulun rehtori.

Ruskon kunnan hallintosäännön §36 mukaan virkavalintaa koskevan viranhaltijapäätöksen tekee tulosaluejohtaja. Perusopetuksen tulosaluetta johtaa johtava rehtori.

Maunun koulun rehtori sekä Maunun koulun vararehtori ovat haastatelleet virka haastatteluun kutsutut henkilöt, mutta viranhaltijapäätöksen on tehnyt johtava rehtori.

Oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimuksena on, että Maunun koulun rehtorin 5.12.2023 tekemä päätös koskien kotitalouden lehtorin viran valintaa tulee kumota ja oikaisuvaatimuksen tekijä valitaan ansioituneempana ja pätevämpänä hakijana ko. virkaan.

Perusteluina valinnalle oikaisuvaatimuksen tekijä esittää, että hän täyttää haettavana olevaan tehtävään säädetyt kelpoisuusvaatimukset. Hakemuksessa haettiin kotitalouden lehtoria Maunun kouluun Ruskolle 1.1.2024 alkaen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on työskennellyt Maunun koulussa kotitalouden ja terveystiedon päätoimisena tuntiopettajana vuodesta 2005 eli 18½ vuotta. Hän on työnsä hoitanut opettajan ammattiin kuuluvalla moitteettomuudella, tunnollisuudella, sitkeydellä, rehellisyydellä ja huolellisuudella.

Koulutukseltaan henkilö on kasvatustieteen maisteri (pääaineena kotitaloustiede, vm 2012) ja sivuaineena terveystieto. Koulutusta on täydennetty vuonna 2012 kotitalousopettajan tutkinnosta maisterin tutkintoon Helsingin yliopistossa pääaineen



ollessa kotitaloustiede. Omasta kiinnostuksesta lähtöisin henkilö on täydentänyt terveystiedon opintoja (2008) suorittamalla funktionaalisen lääketieteen opintoja Terveystieteen tukipilarit- koulutusohjelmassa Helsingissä Pro Health Oy:stä sekä ravitsemustieteen (25 op) ja terveystieteen opintoja (39 op) Itä-Suomen yliopistosta vuosina 2012-2015.

Oikaisuvaatimuksessaan henkilö toteaa, että haastattelutilanteessa häneltä kysyttiin, miksi hän hakee tätä virkaa? "Olen siihen pätevä ja hoitanut tätä tehtävää vuosia ansioituneesti."

Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa, että hän on hoitanut kyseistä tehtävää Maunun koulussa useita vuosia ja työnantajat ovat olleet näiden vuosien aikana tyytyväisiä työhöni.

Maunun koulussa on ollut kotitalouden päätoiminen tuntiopettajan toimi vuodesta 2005 sekä kotitalouden virka vuodesta 1992. Tiedossa oli, että virassa oleva kotitalousopettaja oli lähdyssä eläkkeelle lukuvuonna 2023-24.

Kehityskeskustelussa keväällä 2023 henkilö ilmoitti rehtorille olevansa kiinnostunut tästä vapautuvasta virasta. Ennen viran hakua rehtori toi eri asiayhteyksissä selkeästi esille, että tähän virkaan haetaan nuorta opettajaa, jolla olisi ihanteellisena aineyhdistelmänä esimerkiksi kotitalous ja uskonto.

Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa, että virassa olleella kotitalousopettajalla oli toinen opetettava aine matematiikka. Henkilö toteaa, että koulussa on nyt kahdeksan pätevää matemaattisten aineiden opettajaa. Nämä matematiikan vapautuvat lisätunnit saadaan varmasti niin halutessa jaettua päteville matematiikan opettajille tulevana kevätlukukautena.

Oikaisuvaatimuksen tekijä tuo esiin kriittisen näkemyksen hakumenettelyn vaiheisiin seuraavalla tavalla: "Virka tuli auki ensin 1.11.2023 määräaikaisena kotitalousopettajan virkana, johon ei saatu päteviä hakijoita. Miksi sitä ei laitettu auki heti virkana? Tämän jälkeen päätoimisen tuntiopettajan tehtävät haettavaksi toisella ja /tai kolmella opetettavalla aineella. Virkakakin olisi tiedossa jossakin vaiheessa. Koulussa on aikaisempia muiden aineiden virkoja avattu kesken lukuvuoden (ilman määräaikaisuuksia), jolloin juuri oman talon hakijat ovat voineet hakea sitä helposti, koska päteviä hakijoita ei juuri ole ollut. Tämä on varsin yleinen ja ymmärrettävä toimintatapa. Tuttua, turvallista ja luotettavaa työntekijää kannattaa suosia. Valitettavasti nyt ei voi sanoa näin, sillä oman kunnan pitkään palvelutta pätevää työntekijää ei ole arvostettu. Hänen tunnettavuuttaan ja talossa oloaikaansa ei ole pidetty arvokkaana. Myös yhdenvertaisuuslaki (yhdenvertaisuuslaki 1325/2014) ei toteudu, sillä ikäsyrijintä on tässä ilmeinen."

Lopuksi oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa, että kaikki edellä mainittu huomioon ottaen Maunun koulun rehtorin, 5.12.2023, tekemä päätös koskien kotitalouden lehtorin viran valintaa tulee kumota, koska päätös ei ole ollut oikeudenmukainen ja siinä ei ole huomioitu riittävästi oikaisuvaatimuksen tekijän pätevyyttä ja työkokemusta. Siihen liittyy myös ikäsyrijintää (yhdenmukaisuuslaki 1325/2014).

Oikaisuvaatimuksen tekijä esittää, että hänet valitaan ansioituneempaan hakijana ko. virkaan.



Vastineessaan esittelijä toteaa seuraavaa:

Virantäyttöpäätös on pääsäännön mukaan perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranomaisen harkintavaltaa virantäytössä rajoittavat perustuslain virkaylennysperusteet ja laissa säädetyt syrjintäkiellot. Perustuslain säännös yleisistä nimitysperiaatteista edellyttää hakijoiden ansioiden vertailua.

Virantäyttöpäätöksen valmisteluun kuuluu hakijoista laadittu yhteenveto.

Valmisteluaineiston, johon asiassa tehtävä päätös perustuu, täytyy olla asiaa käsittelevien luottamushenkilöiden käytettävissä.

Viran täyttävällä viranomaisella on laaja harkintavalta. Suuretkaan erot työkokemuksen määrässä eivät ratkaise asiaa, vaan ratkaisevia ovat usein hakijan henkilökohtaiset ominaisuudet, joista saadaan tietoa haastattelussa sekä hakijan nimeämältä suosittelijalta.

Hakijoiden henkilökohtaista soveltuvuutta on tosiasiallisesti selvitettävä, mikäli soveltuvuuseroihin halutaan vedota virkavalinnan perusteluna. Kärkihakijoiden ansioita on vertailtava keskenään. Riittävää ei ole se, että päätöksessä selostetaan vain virkaan valitun ansioita ja soveltuvuutta virkaan.

Yksityiskohtainen ansiovertailu voidaan useiden hakijoiden joukosta rajata sellaisiin hakijoihin, joita pidetään varteenotettavimpina. Huolellisesti ja tasapuolisesti tehty hakijoiden ansiovertailu on keskeinen osa virkavalintapäätöksen perustelua.

Toinen osa on hakijoiden henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointi. Arvioinnissa tulee huomioida vain ne vaatimukset, jotka on hakuilmoituksessa asetettu valittavalle henkilölle.

Kotitalouden lehtorin oheisen tekstin mukainen viran hakuilmoitus julkaistiin kuntarekryssä:

Tehtävänä on toimia kotitalouden lehtorina Maunun koulussa (yläkoulu) Ruskolla. Opetettavaksi tulee kaikille yhteisiä kotitaloustunteja (7.lk) ja valinnaisryhmiä (8.-9. lk). Lisäksi on mahdollisuus ottaa alakoulun valinnaisryhmä sekä pitää kotitalouden oppilaskerhoja. Koulussa toimii kaksi kotitalousopettajaa ja molemmilla on käytössään oma opetuskeittiö.

Arvostamme innovatiivista otetta ja oppilaslähtöistä lähestymistapaa. Digiasiat ovat meillä kunnossa ja kehitämme niitä edelleen. Oppilaan kohtaaminen ja yhteistyö kodin sekä muiden sidosryhmien kanssa on meille tärkeää. Meillä on hyvä ja jäykkä koulu yhteisö, jonne toivomme pitkäaikaista ja sitoutuvaa työntekijää.

Virkaan valittavalla tulee olla yleisen kelpoisuuden lisäksi opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukainen opettajan pätevyys ja pätevyys opettaa viran aineita. Ennen valituksi tulemistä hakijan on esitettävä rikostaustaote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504



/2002).

Hakuaika oli 30.10.2023-27.11.2023. Haastattelut pidettiin 4.12.2023. Haastattelijoina toimivat Maunun koulun rehtori ja vararehtori.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä 11 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli yhdeksän.

Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa, joista neljä saapui paikalle.

Haastattelijoina toimivat Maunun koulu rehtori ja vararehtori.

Tasa-arvoisen kohtelun takaamiseksi kaikilta haastatelluilta kysyttiin samat haastattelukysymykset (liitteenä). Hakijoiden vastauksia käytettiin osana hakijavertailua (liitteenä).

Haastatelluista henkilöistä tehtiin ansiovertailu, jossa annettiin pisteitä hakemuksesta, haastattelusta, hakuilmoituksessa ilmoitetuista erityispainoalueista ja työkokemuksesta.

Maunun koulun rehtori ja vararehtori esittivät valintaesityksen johtavalle rehtorille ja hän teki esityksen mukaisesti viranhaltijapäätöksen.

Maunun koulun rehtori lähetti kuntarekryn kautta kaikille virkaa hakeneille tiedon valintapäätöksestä 5.12.2023 ja varsinaisen viranhaltijapäätöksen 19.12.2023.

Virka oli ensin haettavana määräaikaisena virkana lukuvuoden 2023-2024 koulun työvuoden päättymiseen asti. Päteviä hakijoita oli yksi, joka ehti hakuaikana työllistyä muualle. Tehtävä avattiin uudelleen päätoimisen tuntiopettajan tehtävänä lukuvuoden 2023-2024 loppuun asti. Tavoitteena oli saada koululle pätevä opettaja kotitalouteen ja/tai matematiikkaan. Tehtävää hoitamaan saatiin käsityönopettaja, joka lähti muualle pysyvämpään työsuhteeseen joulukuun alussa. Hakijoiden yleensä ja erityisesti pätevien hakijoiden puuttuessa päätettiin virka julistaa auki toistaiseksi voimassa olevana virkana 1.1.2024 alkaen.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että valinnassa on syyllistytty ikäsyrijintään.

Valintaperusteena ei ole ollut henkilön ikä. Ansiovertailussa työkokemuksesta on saanut pisteitä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä toimii Maunun koulussa toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa päätoimisena kotitalouden ja terveystiedon tuntiopettajana. Tehty valinta tukee Maunun koulun ja Ruskon opetustoimen opetustuntien taloudellista ja tasapuolista jakamista pitkälle tulevaisuuteen. Valinnalla mahdollistetaan kotitalouden ja terveystiedon tuntien riittävyys kaikille kunnassa toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa oleville.

Oikaisuvaatimuksen tekijä suhtautuu kriittisesti kehityskeskusteluissa keväällä 2023 käsiteltyyn ihannetilannetta koskevaan ajatukseen.

Maunun koulussa ei ole tällä hetkellä pätevää uskonnon opettajaa, mikä kannattaa huomioida kaikkien tulevien valintatilanteiden kohdalla.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa



Kokouksessa käydyin keskustelun perusteella esittelijä antoi seuraavan päätösehdotuksen:

Lautakunta ei muuta viranhaltijapäätöksen sisältöä kotitalouden lehtorin virkavalinnasta.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen

Lautakunta toteaa että virkaan on valittu pätevä ja arviointikriteerien perusteella sopivin henkilö. Lautakunta ei muuta viranhaltijapäätöksen sisältöä kotitalouden lehtorin virkavalinnasta.

Esteellisyys

Kai Laitinen



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 120, 14.12.2023

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 4, 24.01.2024

§ 4

Ruskon kunnan Vahdon kunnanosan aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen vaihtoehdot

RUSDno-2023-633

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 14.12.2023, § 120

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 AP-IP- kerhotoiminnan kulurakenteen vertailuun liittyvää asiaa.pdf

2 MLL_ AP_IP_koonti 21-23.pdf

Ruskon kunta / opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta järjesti vuonna 2021 tarjouskilpailun koskien Ruskon aamu- ja iltapäivätoiminnan hoitamista Vahdon kunnanosan alueella 11.8.2021-3.6.2023 välisenä aikana.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta varasi tällöin mahdollisuuden neuvotella saman sisältöisen yhden vuoden jatkosopimuksen kilpailun voittajan kanssa ilman uutta tarjouskilpailua.

Tarjouskilpailun voittaja MLL Vahdon yhdistys ry on järjestänyt toimintaa varsinaisen sopimuskauden sekä lukuvuoden 2023-2024 optiokauden.

Voimassa oleva sopimuskausi päättyy 31.5.2024.

Ostopalvelun hinta lukuvuoden kerhotoiminnan järjestämisestä on ollut 68 500 €.

Tämä summa on varattu myös vuoden 2024 talousarvioon.

Ostopalvelun tuottaja on saanut itselleen kunnan maksaman ostopalvelukorvauksen lisäksi perheiden maksamat kerho-osallistumismaksut.

Esittelijää on pyydetty selvittämään toiminnan jatkamista ostopalveluna tai vaihtoehtoisesti toiminnan järjestämistä kunnan omana toimintana lukuvuodesta 2024-2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta keskustelee esitetyn vertailun perusteella Vahdon aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä lukuvuodesta 2024-2025 alkaen. Lautakunta päättää kokouksessa käydyin keskustelun perusteella toimintatavasta valmisteltaessa kerhotoiminnan järjestämistä ostopalveluna tai kunnan omana toimintana.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta valmistelee Vahdon aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan järjestämistä jatkossa Ruskon kunnan omana toimintana.



Emilia Riihonen jätti eriävän mielipiteen asiasta.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 24.01.2024, § 4

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 AP_IP_toiminnan tilinpäätösten kustannusvertailua 2018_2022.pdf

2 Muutettu liite_AP-IP- kerhotoiminnan kulurakenteen vertailuun liittyvää asiaa.pdf

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti kokouksessaan 14.12.2023 §120 ,
että Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta valmistelee Vahdon aamu- ja
iltapäiväkerhotoiminnan järjestämistä jatkossa Ruskon kunnan omana toimintana.

Kunnanhallitus käsitteli hallintokuntien pöytäkirjoja kokouksessaan 8.1.2024 §16.
Kunnanhallitus päätti merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi sekä päätti, että se
käyttää otto-oikeutta opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan (14.12.2023 § 120)
päätökseen koskien Ruskon kunnan Vahdon kunnanosan aamu- ja iltapäivätoiminnan
järjestämisen vaihtoehtoja ja palauttaa sen käsittelyyn siten, että asiasta laaditaan
yhdenvertainen vertailu ja suoritetaan mahdollinen kilpailutus.

Kunnan järjestämänä toimintana AP-/IP- kerhotoiminnan järjestäminen tulee
huomattavasti edullisemmaksi.

Toiminnasta vastaavana kerho-ohjaajana toimii yksi koulun koulunkäynninohjaaja.
Muut kerho-ohjaajat ovat päivällä koulussa toimivia koulunkäynninohjaajia ja heillä
kaikilla on aiempaa kokemusta kerho-ohjaajana toimimisesta.

Näiden ohjaajien viikkotyöaika kerhotoiminnan järjestäminen kunnan omana
toimintana lisää sopivalla tavalla.

Kerhotoiminnan tavoitteena on järjestää lapselle koulupäivän ulkopuolella
mahdollisuus olla turvallisessa ja valvotussa toiminnassa, jonka toteuttamisesta
vastaavat ammattitaitoiset ohjaajat. Lisäksi tavoitteena on mahdollistaa lapselle
mielekkästä, virkistävää ja laadukasta vapaa-ajan toimintaa, joka osaltaan tukee lapsen
koulunkäyntiä ja oppimista.

Nämä tavoitteet toteutuvat koulun ohjaajien toimiessa kerho-ohjaajina.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan päätöksen tukena ollutta materiaalia on
täydennetty ja se tuodaan lautakunnalle päätöksenteon tueksi.

Järjestämisen vaihtoehtoja toteutuksineen ja kustannuksineen on vertailtu
täydennetyssä materiaalissa.

Ehdotus



Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee lisäselvityksen tietoonsa saatetuksi. Lautakunta ei muuta aiempaa päätöstään.

Ammattitaitoisten ohjaajien järjestämänä kustannusvertailussa edullisempänä Vahdon AP-/IP- toiminta järjestetään Ruskon kunnan omana toimintana eikä toiminnan kilpailutus ole tarpeellinen.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lautakunta keskusteli kilpailutuksesta ja näki sen epätarkoituksenmukaiseksi. Tiedossa olevien, MLL:n toimittamien kevään 2024 talousarvioon perustuvien, talouslukujen perusteella lautakunta toteaa että IP / AP toiminnan järjestäminen omana toimintana on n. 20 000 € halvempaa kuin MLL:n tuottamana. Lisäksi kunnan järjestämänä voidaan taata pedagogisen laadun taso ja varmistaa ammattitaitoisten ohjaajien työskentely. Pääosin tulevat ohjaajat ovat koulunkäynninohjaajia, joilla on tällä hetkellä osa-aikainen työsuhde. Toiminnan järjestäminen kunnan omana toimintana mahdollistaisi näille koulunkäynninohjaajille kokoaikaisen työn.



§ 5

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta

RUSDno-2024-27

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Rusko Päikky tarjous 15.1.2024 (ID 31187).pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Palvelukuvaus - Pa#ikky (1).pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Ruskon kunnan varhaiskasvatuspalveluiden toiminnanohjausjärjestelmä on tällä hetkellä CGI:n toimittama ProConsona. Käytössä on myös CGI:n Mukana sovellus henkilökunnan käyttöön lasten varhaiskasvatuspäivän kirjaamiseen ja huoltajille suunnattu eAsiointi lasten hoitoaikojen ilmoittamiseen. Vaihto toiseen järjestelmään on ajankohtainen koska ProConsona lopettaa toimintansa. Pro Consona on myös järjestelmänä kankea ja vanhanaikainen ja työllistää etenkin toimistohenkilökuntaa todella paljon.

Varhaiskasvatuksen laajennettu johtoryhmä on kuullut esittelyt, sekä saanut alustavat tarjoukset, kolmelta eri palvelun tarjoajalta. Palveluitaan ja järjestelmiään on esitellyt Cgi (Vesa), Abilita (Päikky) sekä Tiera (Vesseli). Harkinnan jälkeen varhaiskasvatuksen laajennettu johtoryhmä päätyi Abilitan Päikkyyyn (y-tunnus 0794748-3). Päätökseen vaikutti Päikyn kattavuus niin hallinnon, henkilöstön kuin myös huoltajien järjestelmänä, yhdestä järjestelmästä saa kaikki ominaisuudet, sekä sen ulkoinen olemus ja helppokäyttöisyys. Abilitan Päikky oli myös käytössä kokonaiskuluiltaan edullisin vaihtoehto. Abilita Päikky korvaa CGI:n palvelujen lisäksi varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa käytössä olevan Priimus / Wilma järjestelmän, kun lasten varhaiskasvatussuunnitelma sekä tuen lomakkeet siirtyvät Päikky järjestelmään. Myös huoltajien kanssa käytävä viestintä siirtyy Wilmasta Päikkyyyn.

Päikyn esittely

Päikky on varhaiskasvatuksen kokonaisvaltainen digitaalinen palvelu, joka kokoaa yhteen kaikki varhaiskasvatuksen toimijat. Päikyn tavoitteena on tarjota saumaton järjestelmä varhaiskasvatuksen lainmukaisten ja toiminnan mahdollistavien tehtävien hoitamiseen. Se mahdollistaa tehokkaan ja käyttäjätystävällisen sähköisen toiminnanohjaamisen ja -johtamisen. Palvelu jakaantuu neljään eri kokonaisuuteen; Päikky hallintoon, Päikky Päiväkotiin, Päikky Huoltajiin sekä työvuorosuunnitteluun.

Palvelunjärjestäjälle Päikky toteuttaa digitaalisen palveluprosessin kaikki vaiheet hakemuksesta ja päätöksistä, läsnäoloseurannasta, pedagogisesta dokumentoinnista ja viestinnästä aina laskutukseen asti. Päikky tuo toimintaan kustannussäästöjä



toiminannan digitalisoitumisen ja siitä syntyvien toiminnan laadun parantumisen mukana.

Huoltajille Päikky tarjoaa välineet arjen yhteydenpitoon, hoitoaikojen varaamiseen ja omien tietojen ylläpitoon. Päikky tuo läpinäkyvyyden varhaiskasvatuksen toimintaan ja mahdollistaa huoltajien osallistamisen osaksi varhaiskasvatusta täyttämällä myös heidän sähköisen asioinnin tarpeensa. Lisäksi Päikky mahdollistaa hyvän työntekijä ja asiakaskokemuksen syntyminen omalta osaltaan.

Päikky tarjoaa lisäksi kattavat integraatiot tiedon välittämiseen varhaiskasvatuksen lakisääteisten tahojen ja useiden yhteistyökumppanien välillä. Päikky integroituu oleelliseksi osaksi asiakkaan organisaation johtamisjärjestelmiä ja tuottaa tietoa mm. raportointiin. Lisäksi Päikky mahdollistaa useat tärkeät integraatiot varhaiskasvatuksen järjestelmäkokonaisuuksien välillä.

Työvuorosuunnittelu hakee pohjatiedot Päikky huoltajan sovelluksessa merkityistä lasten läsnäoloista ja ehdottaa työvuorojen sovittamista todellisen tarpeen mukaan. Suunniteltujen läsnäolojen avulla saadaan kohdennettua henkilöstöresurssit tarkoituksenmukaisesti. Päikkyyn kuuluu myös työaikaleimaukset henkilökunnalle ja ne siirtyvät automaattisesti työaikajärjestelmään. Mahdollinen työvuorosuunnittelun hankinta siirtyy myöhempään ajankohtaan, mutta se on laskettu mukaan kokonaiskuluihin tässä hankintaesityksessä.

Hankintaesitys

Kunnanhallituksen 5.11.2018 tekemän hankintarajapäätöksen mukaan varhaiskasvatusjohtaja voi tehdä päätöksen hankinnasta 15 000 € asti. Tämän ylittävistä hankinnoista päättää Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta. Hankinnan kokonaishinta tulee ylittämään varhaiskasvatusjohtajan päätösvallan, joten hankinta tulee Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnan päätettäväksi.

Abilitan Päikky ohjausjärjestelmän perustamiskustannus on hankittavan kokonaisuuden mukaan 19 700–27 005 €. Kokonaiskustannuksiin sisältyy uuden ohjausjärjestelmän hankinnan lisäksi koulutuskulut sekä NFC tunnisteet lasten ja henkilökunnan kirjaamiseen. Alempi hankintahinta ei sisällä työvuorosuunnittelua eikä iDiD näyttöjä. Sopimuskausi 3 vuotta.

Optiona iDiD infonäyttöjen hankinta. Näytöt hankitaan jokaiseen päiväkotiin mikäli todetaan että henkilökunnan kirjautuminen töihin ja töistä pois ei toimi ryhmän puhelimella. Lisäksi työvuorosuunnitteluohjelman hankinnasta päätetään myöhemmin.

Hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee omalta sidosyksiköltään eli In -house yksiköltään. Sidosyksiköllä tarkoitetaan hankintayksiköstä erillistä ja päätöksenteon kannalta itsenäistä yksikköä. Sidosyksikköaseman on oltava voimassa hankinnan sopimuskentekohdella.

Kunnanhallitus päätti 8.1.2024 §9 In house yhtiö Kom-it oy:n osakemerkinnästä. Komit Oy Ab on kuntien omistama yhtiö, joka toimii omistajiensa hankintayksikkönä julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti. Yhtiö toteuttaa talous-, palkka- ja HR-



järjestelmien sekä varhaiskasvatusratkaisujen julkisia hankintoja. Yhtiön osakkaat voivat tehdä sopimuksen valittujen toimittajien kanssa hankinnan ehtojen mukaisesti. Komit:n tavoitteena on hankkia ja tarjota omistajilleen kustannustehokkaita ICT-ratkaisuja ja palveluja. Osakkuus Oy KomIT Ab:ssa mahdollistaa siten modernin Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinnan ilman että kunnan tarvitsee itse tehdä kilpailutusta/hankintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hankkia varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmäksi Abilita oy:n Päikky järjestelmän.

Työvuorosuunnitteluosion mahdollinen hankinta siirtyy keväälle 2024, mutta tämä sama hankintapäätös koskee myös sitä, mikäli siihen päädytään. Samoin hankintapäätökseen sisältyy optio näyttöpäätteiden hankinnasta tarvittaessa.

...

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösesityksen



§ 6

Perusopetuksen päätelaitteiden sekä AV-laitteiden hankinta palvelumalliin perustuen

RUSDno-2024-32

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Vuonna 2015 aloitettiin investointisuunnitelma, jonka tavoitteena oli hankkia henkilökohtaisia päätelaitteita oppilaille. Tämä suunnitelma sai alkunsa pienimuotoisista luokkakokeiluista ja laajennettiin myöhemmin koskemaan kaikkia oppilaita.

Vuoteen 2019 mennessä saavutettiin merkittävä virstanpylväs, kun kaikille oppilaille oli hankittu oma päätelaite. Nämä laitteet osoittautuivat erittäin hyödyllisiksi etenkin kevätlukukauden 2020 etäopiskelujakson aikana, jolloin niiden merkitys korostui.

Lukuvuoden 2020-2021 alusta siirryttiin hankinnoissa käyttämään Tieran palvelumallia. Ruskon kunta on Tieran jäsen ja Rusko on osallistunut Tieran verkkokaupan kilpailutukseen. Rusko on siis oikeutettu hankkimaan sekä PC- että mobiililaitteita Tieran verkkokaupasta. Tieran kilpailutus oikeuttaa Ruskon hankkimaan laitteet Tieralta ilman omaa kilpailutusta. Yhteiskilpailutuksen etuna Rusko osallistuu kaikkien kuntien yhteiseen kilpailutukseen, joten kilpailutuksen volyymin kautta Ruskolla on mahdollisuus tuntuviin alennuksiin yhdessä isojen kaupunkien kanssa. Palvelumalli perustuu laitteen elinkaaren kuukausivuokraan, jossa on huomioitu laitteen hyvitys palautettaessa. Palvelumalli sisältää laitteen vakuutuksen ja tietoturvallisen poiston. Palvelumallissa kustannusten ennakoitavuus ja laitteiden toimintavarmuus paranee. Nykytilanteessa lähes kaikki laitteet ovat palvelumallissa pois lukien alakoulun luokkien pöytäkoneet ja AV- laitteet. Alakoulun luokkien pöytäkoneet ja AV- välineistä eritoten dataprojektorit ovat uusimisen tarpeessa.

Nykyinen palvelumalli:

1. Oppilaiden iPad, viiden (5) vuoden palvelumalli. Oppilas saa laitteen 1. luokalla ja luovuttaa sen 5. luokan päättyessä.
2. Oppilaiden kannettava, neljän (4) vuoden palvelumalli. Oppilas saa kannettavan tietokoneen 6. luokalla ja luovuttaa sen 9. luokan lopussa.
3. Opettajien iPad, neljän (4) vuoden palvelumalli
4. Opettajien kannettava, neljän (4) vuoden palvelumalli

Perusopetus esittää, että jatkossa siirrytään alakouluissa opettajien luokissa olevista pöytäkoneista henkilökohtaisiin kannettaviin ja telakoihin neljän vuoden palvelumallilla. Samalla iPadeja hankitaan vuosiluokille 2.-6. viiden vuoden käyttösyklillä ja kannettavien tietokoneiden käyttöaika lyhennetään neljästä kolmeen (4 ->3) vuoteen. Muutos perustuu opettajien pedagogiseen arvioon, jossa 1. luokalla



laitetta ei välttämättä tarvita ja laitetypin vaihto kannattaa ajoittaa ala- ja yläkoulun nivelvaiheeseen. Lisäksi esitetään, että alakoulujen luokkien AV- välineissä siirrytään asteittain palvelumalliin. Syyslukukaudelle 2024 esitetään hankittavaksi nykyaikaisia näyttöjä kaksi luokkaa / alakoulu dataprojektoreiden tilalle. Nykyaikaisista näytöistä on hyviä kokemuksia Maunun yläkoulusta. Näytöissä ja AV- välineissä viiden (5) vuoden palvelumalli on kustannustehokkain toimintavarmuuteen suhteutettuna siten, että viiden (5) vuoden jälkeen laite lunastetaan omaksi ja sen käyttöä jatketaan kahdesta viiteen (2- 5) vuotta riippuen laitteen käytettävyydestä ja toiminnasta.

Esitettävä palvelumalli:

1. Oppilaiden iPad, viiden (5) vuoden palvelumalli. Oppilas saa laitteen 2. luokalla ja luovuttaa sen 6. luokan päättyessä.
2. Oppilaiden kannettava, kolmen (3) vuoden palvelumalli. Oppilas saa kannettavan tietokoneen 7. luokalla ja luovuttaa sen 9. luokan lopussa.
3. Opettajien iPad, neljän (4) vuoden palvelumalli
4. Opettajien kannettava, neljän (4) vuoden palvelumalli
5. Alakoulujen näytöt ja muut av-välineet viiden (5) vuoden palvelumalli

Vuoden 2024 talousarviossa on koulujen ja hallinnon käyttötalousmenoissa varauduttu näihin esityksen mukaisiin muutoksiin ja lisäyksiin.

Tiera-tarjonnan ja hyvitysrahoituksen avulla laitteiden linkaarta hallitaan tehokkaasti, ja varmistetaan vanhentuneiden laitteiden ajantasainen uusiminen.

Palvelumallissa on otettu huomioon opettajien ja oppilaiden tarpeet tarjoten joustavia ja monipuolisia ratkaisuja opetuksen toteuttamiseen. Uusi malli mahdollistaa jatkuvan päivityksen ja ylläpidon, mikä varmistaa opetusympäristön pysyvän ajanmukaisena ja tukevan oppilaiden oppimisprosessia tehokkaasti.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy esitetyt muutosehdotukset oppilaiden iPad- ja kannettavien palvelumallin vaihtoväliksi.

Lisäksi lautakunta hyväksyy opettajien kannettavan sekä esittelytekstiin perustuvan AV- välineitä koskevan palvelumallin.

Kyseiset hankinnat sisältyvät vuoden 2024 talousarvion käyttötalousmenoihin ja ne huomioidaan jatkossa tulevia talousarvioita tehtäessä.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 7

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen käyttösuunnitelmat vuodelle 2024

RUSDno-2024-33

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Maarit Ketola

kai.laitinen@rusko.fi, maarit.ketola@rusko.fi

Johtava rehtori, Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 VARHAISKASVATUSPALVELUT_käyttösuunnitelma24.pdf

2 PERUSOPETUS. käyttösuunnitelma docx.pdf

Opetus- ja varhaiskasvatustaloustalokunnan käyttösuunnitelmat perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen osalta vuodelle 2024 noudattavat taloustalokunnan hyväksymää taloustalousohdotusta.

Sekä perus- että varhaiskasvatuksen osalta käyttösuunnitelma on määrärahojen osalta saman sisältöinen kuin esitetty ja hyväksytty taloustalousohdotus vuodelle 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja, Kai Laitinen Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatustaloustalokunta hyväksyy vuoden 2024 käyttösuunnitelmaehdotukset.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustaloustalokunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 8

Ruskon kunnan kaavailema opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan alaisia toimialoja koskeva organisaatiomuutos

RUSDno-2024-34

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Maarit Ketola

kai.laitinen@rusko.fi, maarit.ketola@rusko.fi

Johtava rehtori, Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatusjohtaja, johtava rehtori ja lautakunnan puheenjohtaja ovat olleet henkilöstöjaoksen kuultavana opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan alaisten toimialojen organisaatorakenteeseen liittyvistä mahdollisista muutoksista.

Varhaiskasvatusjohtaja 27.11., johtava rehtori 4.12. ja lautakunnan puheenjohtaja 11.12.

Lautakunnalle tuodaan tiedoksi varhaiskasvatusjohtajan ja johtavan rehtorin henkilöstöjaokselle esittämää materiaalia.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja, Kai Laitinen Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee esitysmateriaalin tietoonsa saatetuksi. Lautakunta toivoo yhteisen seminaarin järjestämistä henkilöstöjaoksen kanssa tärkeiden asioiden eteenpäin viemisessä ennen päätösten tekoa.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 9

Koulunkäynninohjaajan harkinnanvarainen työvapaa

RUSDno-2024-30

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 Työvapaahakemus.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Laukolan koulun koulunkäynninohjaaja on harkinnanvaraisella työvapaalla. Ruskon kunnan hallintosäännön 39§:n mukaan toimintayksikön esimies voi myöntää 180 vrk:n mittaisen harkinnanvaraisen työvapaan. Sen jälkeen asiasta päättää lautakunta.

Lautakunta on 4.10.2023 §95 myöntänyt johtavan rehtorin syyslukukaudelle 2023 myöntämälle työvapaalle jatkokauden ja se päättyy 25.2.2024

Koulunkäynninohjaaja anoo työvapaallensa jatkoa 1.6.2024 saakka toisen asteen opetustyön hoitamisen vuoksi.

Laukolan koulussa on sijainen hoitamassa ohjaajan työtehtävää ja hän voi jatkaa ohjaajana anotun jakson päättymiseen asti.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy Laukolan koulun ohjaajan harkinnanvaraisen työvapaan ajalle 26.2.2024 – 1.6.2024.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 10

Yläkoulun 9B luokan luokkaretki Puolaan toukokuussa 2024

RUSDno-2024-44

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 Retkisuunnitelma 9B, toukokuu 2024pdf.pdf

Maunun koulun 9B luokka on suunnitellut leirikoulua Puolaan (Gdansk).

Suunnitelma on pykälän liitteenä.

Huoltajat ovat hyväksyneet suunnitelman ja matka järjestetään niin, että siitä ei koidu kustannuksia kunnalle.

Luokka on kerännyt suuren osan retken rahoituksesta jo etukäteen.

Retkelle lähtee 16 oppilasta, luokanvalvoja Kristiina Ponsimo sekä kaksi huoltajaa valvojaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta merkitsee retkiasian tietonsa saatetuksi sekä hyväksyy liitteenä olevan suunnitelman leirikoulun järjestämisestä.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 11

Esiopetukseen ilmoittautuminen lukuvuodeksi 2024-2025

RUSDno-2024-35

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Lukuvuoden 2024-2025 esiopetukseen ilmoittaudutaan sähköisesti 22.1-4.2.2024 Ruskon kunnan varhaiskasvatuksen nettisivuilta eAsiointi-palvelun kautta.

Lukuvuonna 2024-2025 esiopetukseen osallistuvat vuonna 2018 syntyneet lapset. Lisäksi oikeus esiopetukseen on niillä 7-vuotiailla, joiden koulunkäynnin aloittamista on siirretty vuodella sekä niillä 5-vuotiailla, joille on tehty päätös pidennetystä oppivelvollisuudesta. Esiopetusta järjestetään 4 tuntia päivässä 12.8.2024 alkaen. Esiopetukseen osallistuminen on maksutonta ja siihen sisältyy päivittäinen ateria. Esiopetuksen (4 tuntia päivässä) lisäksi lapsella on mahdollisuus osallistua maksulliseen varhaiskasvatukseen.

Ilmoittautumisesta on tiedotettu Ruskolaisessa ja Turun Tienoossa 18.1.2024, kunnan nettisivuilla, ilmoitustaululla sekä Facebook sivuilla. Lisäksi kaikille kunnan varhaiskasvatuskassa oleville sekä Norlandia Apilassa varhaiskasvatuksessa oleville 2018 syntyneiden lasten huoltajille on toimitettu Wilma viesti tai sähköposti (oheismateriaalina).

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi esiopetukseen ilmoittautumisen.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 12

Peruskouluun ilmoittautuminen vuonna 2024

RUSDno-2024-31

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Kouluun ilmoittautuminen tapahtuu wilman kautta 29.1. - 11.2.2024.

Tilastokeskuksen tietojen perusteella koulutyönsä aloittaa elokuussa 2024 87 ruskolaista lasta.

Heistä 65 aloittaa koulutyönsä Ruskon kunnanosassa ja 22 Vahdolla.

Hiidenvainion koulussa aloittaa kolme 1.luokkaa ja Laukolan koulussa yksi 1. luokka.

Lisäksi Hiidenvainion koulun pienryhmään sijoittuu pieni määrä lapsia pedagogisin perustein.

Kouluun ilmoittautumisen yhteydessä oppilas ilmoitetaan myös koulukuljetukseen, mikäli siihen on tarvetta.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi peruskouluun ilmoittautumisen vuonna 2024.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 13

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

- Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta sai tietoa Karhukallion päiväkodin kilpailutuksen aikataulusta.
- Kai Laitinen kertoi MAPA koulutuksesta jonka käy kaikki opettajat ja ohjaajat Ruskolla.
MAPA: Haasteellisen käyttäytymisen ennaltaehkäisyn ja hallinnan koulutusta opettajille ja ohjaajille.
Erityisluokanopettaja Sari Tikkanen Ruskon kouluttajana. (Maskun kouluttaja erityisopettaja Eeva Suonpää)
Rusko ja Masku yhdessä järjestävät lukuvuodessa yhteensä neljä koulutusjaksoa (yksi koulutusjakso sisältää kaksi erillistä koulutuspäivää).
Lukuvuonna 2023-2024 yhteensä 40 opettajaa ja ohjaajaa Ruskolta osallistuu koulutukseen.
Lukuvuonna 2024-2025 vuorossa muut opetushenkilökuntaan kuuluvat.
Talousarvioon on varattu määräraha tähän koulutukseen.
- Lakkotilanne Ruskolla. JHL ilmoittanut poliittisista työtaisteluista kunta- ja hyvinvointialalla 1.2.24 klo 11-15.



Kunnallisvalitus

§3

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihe 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihe 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §8, §11, §12, §13

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§4, §5, §6, §7, §9, §10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**